

# 南昌大学部门函件

南大实设函〔2026〕15号

---

## 关于做好2026年暑假前后实验室安全工作的通知

各有关单位：

为切实做好2026年暑假放假前后实验室安全工作，有效预防实验室安全事故的发生，消除安全隐患，保障师生生命财产安全和校园和谐稳定，现将有关事项通知如下：

### 一、提高思想认识，压实安全责任

各单位要进一步提高政治站位，强化红线意识，深刻认识到实验室安全工作的重要性，严格按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全”的要求，健全安全责任体系，压紧压实实验室安全管理责任，切实履行主体责任，将安全责任落实到岗、明确到人，将暑假前后的实验室安全工作落细落实、见行见效。

## 二、全面排查隐患，落实整改闭环

**（一）组织开展隐患排查工作：**各二级单位要根据实验室管理相关文件要求，暑假前再次组织开展一次全覆盖、无死角的实验室安全检查，重点抓好 I、II 级高安全风险等级实验室的隐患排查，坚持“全覆盖、零容忍”“谁使用、谁负责”的原则，对自查中发现的安全隐患要及时排除，暂不具备整改条件的要采取相应临时安全措施，建立安全自查台账，认真做好安全自查和整改记录，并存档备查。

**（二）加强重要危险源的管理：**对有毒有害化学品（剧毒、易制爆、易制毒、爆炸品等）、危险气体（易燃、易爆、有毒、窒息）、动物及病原微生物、辐射源及射线装置、同位素及核材料、危险性机械加工装置、强电强磁与激光设备、特种设备、高温设备、高转速设备、高压等重要危险源要进行盘点，加强巡查并做好巡查记录。因毕业、离任等原因离开实验室的师生，要对所使用 and 管理的危险源进行清理、核对并办理移交手续。

**（三）落实隐患整改“闭环”：**对于发现的安全隐患，须通过“实验室安全检查系统”建立隐患台账，明确整改责任人和整改期限，并督促实验室采取有效措施进行整改，及时闭环。对查出存在重大安全隐患的要立即停止实验，关停相关设施设备，做好安全防护措施，并上报本单位和实验室安全管理部门。

### 三、加强值班值守，强化应急管理

**（一）落实假期值班制度：**假期期间仍有实验活动的单位，要掌握本单位实验室人员和实验开展情况，将实验室安全纳入本单位假期值班安排，明确值班职责和要求。对于不使用的实验室，做到“关水、关电、关气、关窗、锁门”，并粘贴封条（如适用）。值班人员须保持通讯畅通，熟悉应急预案，加强安全巡查，认真填写值班记录。严禁脱岗、离岗。

**（二）严格实验室准入管理：**未经批准的无关人员不得进入实验室。假期进入实验室工作（包括开展实验、学习、维护等）的人员，必须严格遵守实验室的各项规章制度和安全操作规程，未获得学校实验室安全准入资格的人员禁止开展实验活动。学生进入实验室开展实验，必须征得导师（或实验室负责人）的同意，实验过程中有指导教师或安全员指导或监督。禁止一个人开展实验。

#### **（三）严格运行备案**

1. 各类实验室房间不得留宿，一般的实验活动需在 22:30 前结束，23:00 前关闭实验室。对超过 23:00 的实验坚持“非必要不开展”原则，如确有必要的，须提前向本单位负责人报批。对

需要通宵实验的，二级单位还需提前向实验室与设备管理处报备，实行一次一报。

2. 各单位所有实验室房间钥匙（或密码）应有备份并交接到位，确保紧急情况下，单位值班人员能及时打开房门。

3. 对暑假期间开展实验的实验室，相关人员和危险源使用情况要向所在单位报告登记，并向学校报备。请各单位认真填写《南昌大学 2026 年暑假实验室运行情况登记表》（附件 1），于 7 月 3 日（星期五）下班前，将汇总后的电子版发送至邮箱：zhulinghui@ncu.edu.cn，联系电话：83969215。

**（四）完善应急预案与响应：**各单位、各实验室要熟悉掌握学校及本单位制定的实验室安全应急预案。一旦发生安全事故或紧急情况，必须第一时间采取有效处置措施，控制事态发展，同时立即按照程序上报，不得瞒报、谎报、迟报。

学校总值班电话：83969099

保卫处值班电话：83969110

校园火警电话：83969119

附件：

1. 南昌大学 2026 年暑假实验室运行情况登记表

实验室与设备管理处

2026 年 6 月 29 日