

南昌大学部门函件

南大实设函〔2024〕20号

关于做好2024年暑假前后实验室安全工作的通知

校内各相关单位：

为进一步加强暑假前后实验室安全工作，保障校园的安全稳定，现就有关事项通知如下：

一、提高政治站位，落实安全责任

各单位要高度重视实验室安全工作，严格按照“党政同责、一岗双责，齐抓共管、失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，压紧压实安全管理责任。强化底线思维和红线意识，切实盯紧安全薄弱环节，补齐安全管理短板，强化安全风险防控和隐患排查整改，把安全责任和各项措施落到实处。

二、严格安全检查，不留隐患死角

放假前，各二级单位应组织一次全面的实验室安全检查，重点对安全风险等级为I级、II级的高风险等级实验室进行排

查。

（一）对于假期期间停用的实验室，必须切断水、电、气源，关好门窗，并严格按规范贴好封条。对有特殊需要须保持24小时供电、供气的，应安排专人进行管理，同时报所在单位同意、备案，并在相应开关、阀门处做好区别标识。

（二）对有毒有害化学品（剧毒、易制爆、易制毒、爆炸品等）、危险气体（易燃、易爆、有毒、窒息）、动物及病原微生物、辐射源及射线装置、同位素及核材料、危险性机械加工装置、强电强磁与激光设备、特种设备等重要危险源要进行盘点，加强巡查并做好巡查记录。

（三）做好毕业生离校前实验物品清理交接工作，请每位导师指导并监督毕业生做好离校前实验仪器设备、危险化学品等实验室物品的清理与交接工作，保留好台帐。

三、加强假期管理，确保实验室安全

（一）各单位要落实好实验室值班人员，值班人员要按规定进行定期巡查，并保持通讯畅通。如发现实验室安全隐患，应及时处置；若发生安全事故，要立即按照应急预案进行处置和上报。

（二）对暑假仍需运行的实验室，各单位要严格把关，进行风险预判，严禁开展高风险实验；对确需运行的实验室，应掌握相关实验和人员情况，评估实验风险，并制定假期实验室安全事件应急处置预案；按照“谁主管谁负责，谁批准谁负责”

的原则压实实验室安全责任；在学生进行实验过程中，必须有指导老师值班或现场指导，避免学生单独操作。请填写《南昌大学 2024 年暑期实验室运行情况登记表》（见附件）进行备案。

（三）各类实验室房间不得留宿，对超过 23:00 的实验采取“非必要不开展”的原则，如确有必要的，须提前向本单位报批。对需要通宵实验的，二级单位还需提前向实验室与设备管理处报备，一次一报。

（四）加强对实验室出入人员的管理。对外来人员和非本单位的实验人员进行盘查和登记，以避免发生意外事件。如需在暑假期间进行施工改造的实验室，必须配备专人进行现场监督管理。

（五）各单位所有实验室房间钥匙要有备份，确保紧急情况下，单位值班人员能及时打开房门。

（六）暑假期间有实验室搬迁任务的单位，要认真组织做好搬迁方案，责任到人，防止安全事故和财产损失。相关试剂药品要进行分类装箱打包，特别是危险化学品要注意配伍禁忌和固液分离。

四、加强教育培训和隐患整改工作

（一）对本次检查中发现的安全隐患，要采取及时有效措施加强整改。对前期各次安全检查中发现的安全隐患要进行复核，防止隐患复发；对未完成的整改，应抓住假期的有利时机，积极组织，尽快完成整改“闭环”。

(二) 强化实验室安全的宣传教育培训。利用校园网、微信公众号、腾讯会议等平台 and 手段，加强实验室安全教育培训和宣传力度，组织开展实验室安全规章制度学习、安全管理交流、技能操作培训等活动，提高实验室安全管理水平，增强师生的安全意识和自救互救能力。

请各单位于 7 月 12 日前，将汇总后的《南昌大学 2024 年暑期实验室运行情况登记表》电子版发送至实验室与设备管理处罗嘉 OA 邮箱：luojia@ncu.edu.cn，联系电话：83969215。

附件：南昌大学 2024 年暑期实验室运行情况登记表

实验室与设备管理处

2024 年 7 月 4 日