**实设处备案编号：**

**南昌大学**

**xxx货物项目申购论证报告**

**（20\*\*年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **申请单位：** | （注意与后面签字领导所在单位一致） |  |
| **项目负责人：** |  | **电子邮箱：** |  |
| **手机号码：** |  | **办公电话：** |  |
| **申报日期：** |  |

**实验室与设备管理处**

**说 明**

一、凡申购金额在**人民币20万元（含）以上**的货物项目，均需填写此报告。

二、申报项目中设备家具必须落实安装使用场地、管理人员配备和设备家具安全等问题。其中申购在校内户外场所安装的设备家具，需另附校园规划主管部门批准的选址方案；申购安装设备家具可能对建筑物、构筑物结构产生影响的，需另附建筑物、构筑物相关主管部门批准安装的审批文件；申购安装过程包含修缮工程的设备家具，需另附修缮工程主管部门批准的施工方案。

三、项目中拟申购的设备家具在填写名称、功能参数、技术指标等信息时务必准确、简洁，后续采购、验收、建账等环节将以此为准；需办理进口免税的设备及零配件，名称必须符合海关规定。

四、项目中含有单台件金额在人民币10万元及以上的仪器设备，需填写南昌大学大型仪器申购论证报告。

五、单个货物项目金额在人民币**20万（含）—50万元**的，由**申购单位**组织申购论证；单个项目金额在**人民币50万元及以上**的，由**实设处组织论证**。

六、论证专家组应由**3名及以上的单数**组成。单个项目金额在**人民币50万元以内的**，要求**至少2名其他单位相近学科**的技术专家参加；单个项目金额在**人民币50万元及以上的**，要求**至少2名校外**相近学科的技术专家参加。

七、论证评审专家人选须具备**副高及以上技术职称**，熟悉申购项目，且不能与申购项目或申购人存在直接或间接的利益关联。

八、论证会主要对申购项目的**申购理由、性能指标与技术要求、使用效益、使用环境、使用人员配备及预算价格**等进行论证，其论证意见将作为学校审批的重要依据。

九、论证会程序为：**申购人报告、专家质询与讨论、专家组形成论证意见**。

十、建设论证方案**一式两份**，经论证审核、院系主管领导签字并加盖公章，送交实设处。实设处审批后，一份留设备科存档，另一份申购人领回留存并上传论证报告电子版至招标采购管理信息平台。

十一、实设处联系人

刘亮，电话83969217，前湖校区办公楼304-A室。

**一、项目基本情况**

|  |
| --- |
| **（一） 拟建设/改造货物项目基本信息** |
| **项目名称** |  |
| **经费****预算** | **预算经费总额** | 人民币 万元 |
| **经费是否落实** | **经费类别（已落实经费填写）** |
| □是 □否 | □综改专项 □中央财政支持地方专项 □省拨专项 □ 科技专项 □教学仪器设备购置项目 □科研纵向 □科研横向 □双一流□其它项目  |
| **申报类型** | 新增 □ 更新改造 □其他 □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **是否涉及辐射、放射或属于特种设备** | □是 □否 | 如果涉及辐射、放射或是特种设备，请先到校实验室技术安全科（前湖校区办公楼304B）进行审核 |
| **是否需要改变存放地房屋结构** | □是 □否 | **房屋高度、承重等是否满足要求** | □是 □否 |
| **是否需要增加供电负荷** | □是 □否 | 如需增大用电负荷，请在设备论证前向后勤管理处节能与环境保护管理中心确认 |
| **放置位置** | □校内 □校外 | **详细放置地址** |  |
| **项目运行维护费是否落实** | □是 □否 | **项目管理人员是否落实** | □是 □否 |
| **项目负责人** |  | **移动电话号码** |  | **电子****邮箱** |  |
| **项目联系人** |  |  |  |
| **（二）拟建设/改造货物项目内容摘要（限800字）** |
|  |
| 关键字（用；隔开） |  |

**二、拟建设/改造项目概况**

|  |
| --- |
| **1、项目建设/改造背景**（若属更新、改造项目，需阐述项目的现状、原设备家具使用效率等**）** |
|  |
| **2、**货物项目建设/改造具体内容（包括拟购设备家具技术参数、可能供货厂家、型号及预算价格等**（除单一来源采购外，其他的需提供不少于三家报价材料，报价材料中需有联系人、联系电话）** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 技术参数 | 数量 | 单价（元） | 预算总额（元） | 拟供厂家A报价（元） | 拟供厂家B报价（元） | 拟供厂家C报价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟供厂家 | 报价(万元) | 联系人 | 联系电话 |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| C |  |  |  |

 |
| **3、**项目预期成效 |
|  |

**三、拟建设/改造货物项目必要性及可行性分析报告**

项目建设/改造必要性及可行性分析报告

*撰写提纲*

项目名称：

（一）项目建设/改造依据（包括但不限于：建设/改造背景、目的意义、校内外同类项目建设/改造及共享使用情况分析、申报单位项目建设/改造已有基础及优势条件……等）

（二）项目建设/改造目标（清晰叙述项目建设定位、总体目标及要点）

（三）项目建设/改造方案（必须清晰地叙述项目建设的具体内容、实施方案及其要点，并做出可行性分析）

（四）项目经费预算、资金来源（包括项目总投资概算、资金来源、资金使用计划等）

（五）项目进度安排（包括实施周期、具体进度安排等）

（六）项目预期成效（详细分析项目建成后，对所在单位教学、科研预期带来的成效，共享使用情况及其预期成效）

（七）其它（如有其它需要说明的情况，可在此目录下说明）

（八）相关附件

（建议使用三号黑体字打印标题、小三号仿宋字打印正文，上下左右边框不低于25mm，行间距适当）

 **四、专家论证意见**

|  |
| --- |
| **论证意见**(重点评价拟建项目的**必要性**；项目中拟购设备家具的**可行性**、性能指标的**先进性和适用性**、**使用效益情况**；安装与使用场地是否符合安全生产要求；**预算价格的合理性**等。) 年 月 日 |
| 专家组 | 姓名 | 职 称 | 专 业 | 工 作 单 位 | 签 名 |
| 组 长 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 实设处组织论证工作人员签名（仅当拟报项目预算金额≥50万元时）： 年 月 日  |

**五、审核审批意见**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺**：我保证申请书内容的真实性。如果项目获批建设，我将严格按照学校有关管理规定实施项目建设，切实保证项目按期完成建设，及时报送有关材料。若填报内容失实和违反规定，本人将承担全部责任。签名： 年 月 日 |
| **申报单位审核意见**：上述内容真实、准确。我单位同意申报该项目。在该项目中仪器设备家具购置到位后，我单位作为该仪器设备（或家具）的使用单位，将保证安装与使用场地符合安全生产要求，并严格按照学校相关规定行使管理职能，承担管理责任。单位负责人签名： （单位公章） 年 月 日 |
| **实设处审核意见**（仅当拟报项目预算金额≥50万元时）：负责人（签名）： 年 月 日 |