**南昌大学通用办公设备及通用办公家具配置标准**

校内各单位：

根据江西省财政厅赣财资（2017）15号文件规定，从即日起，我校各单位通用办公设备及通用办公家具的申购配置按如下标准执行：

附表1：通用办公设备

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产品目 | 数量上限（台） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） | 性能要求 |
| 台式计算机（含预装正版操作系统软件） | 结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限按单位编制内实有人数的150%控制；非涉密单位台式计算机配置数量上限按单位编制内实有人数的100%控制。 | 5000 | 6 | 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备 |
| 便携式计算机（含预装正版操作系统软件） | 便携式计算机配置数量上限按单位编制内实有人数的50%控制。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。 | 7000 | 6 |
| 打印机 | A4 | 黑白 | 打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中，A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。 | 1500 | 6 |
| 彩色 | 2000 |
| A3 | 黑白 | 7600 | 6 |
| 彩色 | 15000 | 6 |
| 票据打印机 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 3000 | 6 |
| 高档复印机 | 每个50人以上（含50人）的单位文印室可配一台 | 50000 | 6年或复印30万张 |
| 复印机 | 编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算 | 25000 | 6年或复印30万张 |
| 一体机/传真机 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的30%计算 | 3000 | 6 |
| 扫描仪 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算 | 4000 | 6 |
| 碎纸机 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算 | 1000 | 6 |
| 投影仪 | 编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台投影机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算 | 10000 | 6 |
| 照相机 | 普通相机 | 相机配置总数不得超过单位人数的2%，不足50人按50人计算，因特殊职能需配置高档相机的，每个单位可配置一台 | 4000 | 8 |
| 高档相机 | 25000 |
| 摄像机 | 每个单位根据工作需要，可配置1台 | 6000 | 8 |
| 空调 | 中央空调 | 根据工作需要合理配置 | 10000/冷吨 |  |
| 挂机 | 每个办公室空调不超过1台，会议室空调应与面积大小匹配 | 5000 |
| 柜机 | 10000 |

注：价格上限中的价格指单台设备的价格。

附表2：通用办公家具

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产品目 | 数量上限（套、件、组） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） | 性能要求 |
| 办公桌 | 1套/人 | 厅局级：4500 | 15 | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材 |
| 处级及以下：3000 |
| 办公椅 | 厅局级：1500 |
| 处级及以下：800 |
| 沙发 | 视办公室使用面积，每个处级以及以下办公室可以配置1个三人沙发或两个单人沙发，每个厅局级办公室可以配置1个三人沙发和两个单人沙发。 | 厅局级：4500 | 15 |
| 处级及以下：3000 |
| 茶几 | 视办公室使用面积，每个办公室可以配置一个茶几。 | 厅局级：1000 | 15 |
| 处级及以下：800 |
| 接待椅 | 1个/办公室 | 600 | 15 |
| 书柜 | 视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配一组，厅局级办公室可以配两组。 | 1000 | 15 |
| 文件柜 | 按照单位需求合理配置 | 1000 | 20 |
| 保密柜 | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000 | 20 |
| 会议室家具 | 会议桌 | 按照会议室使用面积合理配置 | 600元/平方米 | 20 |
| 会议椅 | 按照会议室使用面积合理配置 | 600元/把 | 15 |
| 接待室家具 | 按照接待室使用面积合理配置 | 700元/平方米 | 10 |

备注 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各项单项资产的价格之和。

 2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。

 资产管理处

 2017-09-25